

STATUTEN SAMENLEVINGSFORUM

Artikel 1. Oprichting en doel

§1. Het gemeentebestuur richt een adviesraad op met de naam "Gemeentelijk samenlevingsforum". Het betreft een adviesraad conform artikel 200 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

§2. Deze adviesraad heeft als doel advies te verlenen over het algemeen beleid, rond het bevorderen van de situatie van alle personen die het moeilijk hebben in de samenleving (kansarmen, allochtonen, gehandicapten, vluchtelingen,...), aan het gemeentebestuur.

Volgende bevoegdheden worden expliciet aan de adviesraad toegewezen:

- Alle relevante informatie over de situatie van de personen die het moeilijk hebben in de samenleving, in de gemeente verzamelen en inventariseren.
- Knelpunten en noden bespreken teneinde samenleving bevorderende initiatieven uit te werken.
- Het overleg, in samenspraak en samenwerking tussen de belanghebbende partners stimuleren, bevorderen en mede organiseren.
- Organiseren van activiteiten.
- advies uitbrengen over het strategisch meerjarenplan van het gemeentebestuur, meer bepaald de aspecten rond het beleidsdomein welzijn.

§3. Om zijn bevoegdheden optimaal te kunnen uitoefenen hebben de leden van de adviesraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het beleidsdomein welzijn.

Artikel 2. Samenstelling

§1. De adviesraad bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en leden van rechtswege.

§2. De adviesraad bestaat uit maximum 20 stemgerechtigde leden. Bij een algehele vernieuwing van de adviesraad, zoals bepaald in §5 van dit artikel, bepaalt de vergadering autonoom het aantal stemgerechtigde leden dat wordt aangehouden tot aan de volgende algehele vernieuwing van de adviesraad.

De stemgerechtigde leden zijn samengesteld als volgt:

- Leden van de erkende samenlevingsverenigingen, met 1 stem per vereniging.
- Een vertegenwoordiging van niet-georganiseerden die gemotiveerd willen meewerken.

§3. Als niet-stemgerechtigde leden worden beschouwd gecoöpteerde leden en externen.

Gecoöpteerde leden worden door de stemgerechtigde leden aangeduid. Het aantal gecoöpteerde leden mag evenwel nooit meer zijn dan één derde van het aantal stemgerechtigde leden van de adviesraad voor de coöptatie. Gecoöpteerde leden hebben geen stemrecht. Een gecoöpteerd lid is een vast lid van de adviesraad dat aanblijft tot aan de algehele vernieuwing van de adviesraad.

De adviesraad kan tevens externen zonder stemrecht uitnodigen omwille van hun expertise over een bepaald domein, een bepaald project of een bepaald agendapunt.

§4. De schepen bevoegd voor het welzijnsbeleid en de door het bestuur aangeduide ambtenaar maken van rechtswege deel uit van deze adviesraad. Deze leden van rechtswege hebben geen stemrecht.

§5. Binnen de zes maanden volgend op een algehele vernieuwing van de gemeenteraad, dient de adviesraad opnieuw in zijn geheel te worden samengesteld. De bestaande adviesraad blijft echter in functie totdat de

nieuw samengestelde adviesraad is geïnstalleerd. Deze installatie is definitief na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Latere wijzigingen aan de ledenlijst worden bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, voor zover niet geraakt wordt aan de functionele samenstelling van de adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds overgaan tot het voorleggen van de vernieuwde samenstelling aan de gemeenteraad.

Artikel 3. Lidmaatschap

§1. Elk lid – uitgezonderd de leden van rechtswege – moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- een duidelijke binding hebben met het beleidsdomein welzijn in de ruime zin
- in Lummen wonen of een organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen die in Lummen gevestigd of actief is
- geen politiek mandaat uitoefenen
- minimum 16 jaar zijn
- neutraal, objectief en integer handelen en geen persoonlijk belang halen uit een lidmaatschap

§2. Lidmaatschap kan verworven worden na kandidaatstelling door middel van een gemotiveerd schrijven waarin de kandidaat minstens zijn of haar binding met het beleidsdomein welzijn aantoont. De vergadering beslist over de aanvaarding van het lidmaatschap op basis van de criteria uit §5 van dit artikel. De vergadering kan beslissen de betrokken kandidaat uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek. Een weigering wordt steeds gemotiveerd.

§3. Indien er bij een vacante plaats als stemgerechtigd lid of bij een algehele hernieuwing van de adviesraad meer kandidaturen zijn dan vacante plaatsen, worden de kandidaturen beoordeeld op basis van volgende criteria:

- een gelijkmatige spreiding tussen de aard van de actoren die vertegenwoordigd worden
- de graad van betrokkenheid bij de materie
- de motivatie van de kandidaat voor het lidmaatschap
- het aantal keer dat de kandidaat reeds als lid zetelde in de raad, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan nieuwe kandidaten
- de leeftijd van de kandidaat, waarbij voorrang wordt gegeven aan de jongste kandidaat

De adviesraad kan beslissen om de geweigerde kandidaten toe te laten als niet-stemgerechtigde leden middels coöptatie.

§4. Het lidmaatschap kent een einde bij:

- rechtsonbekwaamheid van het lid
- overlijden van het lid
- vrijwillig ontslag van het lid door middel van een schriftelijk ontslag gericht aan de voorzitter of de door het bestuur aangewezen ambtenaar
- het intrekken van de opdracht door de actor, het orgaan, de instelling, de vereniging of de organisatie die het lid vertegenwoordigt. De betrokken actor stelt een vervanger aan en laat dit schriftelijk weten aan de voorzitter van de adviesraad. Het oorspronkelijk lid blijft aan tot de vervanger werd bepaald.
- schending van de voorwaarden in het eerste lid vermeld, mits de adviesraad hiervan vaststelling doet en expliciet beslist het lidmaatschap te beëindigen
- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden, mits de adviesraad expliciet beslist het lidmaatschap te beëindigen

§5. Het lidmaatschap is onbeperkt hernieuwbaar.

Artikel 4. Oproeping, agenda en verslag

§1. De adviesraad komt minstens 3 keer per jaar samen en wordt samengeroepen op initiatief van:

- de voorzitter
- de leden van rechtswege
- één derde van de stemgerechtigde leden, mits schriftelijke aanvraag bij de voorzitter of de door het bestuur aangewezen ambtenaar met opgave van de punten die men behandeld wenst te zien op deze vergadering. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het verzoek. Deze vergaderingen kunnen niet worden opgeroepen in de maanden juli en augustus.

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en/of per e-mail door de door het bestuur aangeduide ambtenaar en wordt ondertekend door de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering aan de vaste leden (stemgerechtigde leden, gecoöpteerde leden en leden van rechtswege) bezorgd en bevat een overzicht van de te behandelen agendapunten.

§2. De agenda van de vergadering wordt vastgelegd door een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de leden van rechtswege.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst door een stemgerechtigd lid of een lid van rechtswege schriftelijk wordt overgemaakt aan de voorzitter. De voorzitter mag wel beslissen punten gezamenlijk te behandelen als één agendapunt, indien de aard of inhoud gelijkaardig is.

Bij de aanvang van de vergadering van de adviesraad kan een dringend punt ter zitting behandeld worden indien twee derde van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

§3. De notulen van een vergadering worden opgemaakt door een door het bestuur aangeduide ambtenaar. De notulen worden uiterlijk dertig dagen na de vergadering aan de leden bezorgd. Deze notulen worden de volgende vergadering goedgekeurd en ondertekend. Eventuele opmerkingen vanuit de vergadering worden verwerkt in het verslag. Het verslag zal daarop ter kennisname voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5. Wijze van vergaderen

§1. De adviesraad kiest onder haar leden één voorzitter die de vergaderingen voorziet. De adviesraad kiest tevens één ondervoorzitter die het voorzitterschap overneemt bij afwezigheid van de voorzitter. Bij gebrek aan voorzitter of ondervoorzitter zit het oudste, stemgerechtigde lid de vergaderingen voor.

Wanneer dit voor de werking van de raad nodig is, kan ook een penningmeester worden aangeduid die belast wordt met het financieel beheer van de raad.

§2. Elke vergadering begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering, volgens de procedure bepaald in artikel 4, §3.

De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarop zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van de adviesraad kan deze volgorde worden gewijzigd.

§3. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch opgenomen op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij de adviesraad anders beslist.

§4. De adviesraad kan beslissen over te gaan tot de oprichting van één of meerdere werkgroepen. Deze werkgroepen hebben als doel een dossier, onderwerp of agendapunt voor te bereiden. De werkgroepen hebben zelf geen beslissingsbevoegdheid. De adviesraad beslist autonoom over de samenstelling van deze werkgroepen.

§5. De vergaderingen van de adviesraden of werkgroepen zijn niet openbaar, maar de notulen zijn wel openbaar zodra ze werden goedgekeurd.

Artikel 6. Wijze waarop advies wordt uitgebracht

§1. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een autonoom advies of een advies op vraag van het gemeentebestuur.

De adviesraad kan autonoom advies uitbrengen over alle aangelegenheden met betrekking tot het beleidsdomein welzijn. Dit advies wordt schriftelijk opgemaakt en ondertekend door de voorzitter. Er zijn verder geen vormvereisten. Derhalve mag het advies gewoon in het verslag van de vergadering worden opgenomen.

Het gemeentebestuur kan ook actief om een advies vragen door schriftelijk een vraag te stellen aan de voorzitter van de adviesraad. Die wordt geacht dit op de eerstvolgende vergadering op de agenda te plaatsen. Het gemeentebestuur kan in haar vraag om een advies een redelijke termijn opnemen waarbinnen een antwoord wordt verwacht. Dit advies wordt schriftelijk opgemaakt en ondertekend door de voorzitter. Het advies wordt opgemaakt volgens een sjabloon dat het college van burgemeester en schepenen ter beschikking stelt.

§2. De door het bestuur aangeduide ambtenaar maakt elk advies onverwijld over aan het college van burgemeester en schepenen. Het gemeentebestuur zal uiterlijk een maand later terugkoppelen over de wijze waarop het dit advies zal meenemen in het beleid. Dit gebeurt bij voorkeur op een volgende vergadering van de adviesraad of in voorkomend geval door de voorzitter hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 7. Wijze van stemmen

§1. Alle stemgerechtigde leden hebben één stem.

Alle beslissingen van de adviesraad worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

De stemming is geheim indien een derde van de aanwezige leden hierom vraagt en/of indien er gestemd wordt over personen of functies. Indien bij geheime stemming sprake is van een staking van stemmen wordt het voorstel als niet aanvaard beschouwd.

De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter gebeurt bij geheime stemming. Bij een staking van stemmen wordt een nieuwe stemronde gehouden tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

§2. De adviesraad kan enkel geldig beslissingen nemen indien minstens een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen over de agendapunten die bij de eerste samenkomst reeds op de agenda stonden, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen deze twee vergaderingen moet een termijn van vijftien dagen verstrijken.

Artikel 8. Ondersteuning vanuit het gemeentebestuur

§1. Het gemeentebestuur zal de nodige verzekeringspolissen afsluiten om de leden van de adviesraad te verzekeren in het kader van de uitvoering van hun mandaat, zowel voor de burgerlijke aansprakelijkheid als

voor lichamelijke ongevallen. Activiteiten die niet ondersteund worden vanuit het gemeentebestuur worden niet gedekt door de gesloten verzekering.

§2. Het bestuur duidt een ambtenaar aan die ondersteuning biedt aan de adviesraad met de bedoeling dat de adviesraad haar adviesfunctie zo maximaal mogelijk kan opnemen. Dit omvat onder meer:

- het opvolgen van de briefwisseling namens de adviesraad op het adres van het gemeentebestuur
- het versturen van de bijeenroeping van de vergadering
- het opstellen van de agenda van de vergadering, op initiatief van de voorzitter
- het ontvangen van een verzoek tot bijeenroeping op vraag van een derde van de leden
- het notuleren van de vergaderingen
- het voorleggen van de notulen of specifieke vragen vanuit de adviesraad aan het gemeentebestuur
- het voorleggen van specifieke vragen van het gemeentebestuur aan de adviesraad
- het verstrekken van inzage in stukken in functie van dossiers die op de agenda voorkomen

§3. De leden van de adviesraad worden actief op de hoogte gehouden van de beleidsbeslissingen van het bestuur op het vlak van welzijn en de financiële implicaties ervan, zoals bepaald in artikel 1, §3.

§4. Het gemeentebestuur voorziet elk jaar in het budget de nodige kredieten om eventuele uitgaven van de adviesraden te dragen. Het is de door het bestuur aangewezen ambtenaar die de uitgaven voorlegt aan het bestuur.

§5. De ondersteuning door het gemeentebestuur omvat niet het ter beschikking stellen van personeel voor de organisatie van activiteiten van de adviesraad.

Artikel 9. Slotbepalingen

Deze statuten treden in werking vanaf 1 mei 2016 en vervangen de vorige statuten van 27 juni 2011.

Wijzigingen aan deze statuten kunnen door de gemeenteraad enkel worden doorgevoerd, mits voorafgaandelijk schriftelijk advies gevraagd werd aan de adviesraad.